

RECLAMO PRESENTATO DA

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_  
(inserire obbligatoriamente almeno uno dei due recapiti)

Tel. \_\_\_\_\_ N° cellulare \_\_\_\_\_  
(inserire obbligatoriamente almeno uno dei due recapiti)

Per la Fornitura di energia elettrica

Codice cliente \_\_\_\_\_

Relativamente al sito in fornitura

Indirizzo di fornitura \_\_\_\_\_

Codice POD \_\_\_\_\_

Descrizione dei fatti contestati:

--

Il reclamo riguarda (indicare l'argomento nella tabella seguente):

<p><b>Contratti</b> Reclami e richieste relativi alle vicende del contratto, quali il recesso, il cambio di intestazione (perfezionamento e costi di voltura e subentro), le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite.</p>	
<p><b>Morosità e sospensione</b> Reclami e richieste relativi alle procedure di morosità e all'eventuale riduzione di potenza, sospensione della fornitura e alla relativa riattivazione, interruzioni dell'alimentazione e cessazione amministrativa, nonché quelli sul Corrispettivo relativo a morosità pregresse (Cmor).</p>	
<p><b>Mercato</b> Reclami e richieste sulle modalità di conclusione dei nuovi contratti, reclami relativi alle tempistiche dello switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto ed applicate.</p>	
<p><b>Fatturazione</b> Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi.</p>	
<p><b>Misura</b> Reclami e richieste relativi al funzionamento e alla sostituzione del misuratore (programmata o non programmata) o alla mancata effettuazione delle letture, incluso il malfunzionamento della telelettura, alle tempistiche e modalità di verifica del misuratore, alla ricostruzione dei consumi per malfunzionamento</p>	
<p><b>Connessioni, lavori e qualità tecnica</b> Reclami e richieste sulle tempistiche di esecuzione delle prestazioni (connessioni, attivazioni, spostamenti), sui costi indicati nei preventivi, sulla continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza.</p>	
<p><b>Bonus sociale</b> Reclami e richieste relativi a mancate o ritardate validazione di domande da parte del distributore, tempi di erogazione, improprie cessazioni.</p>	
<p><b>Qualità commerciale</b> Reclami e richieste riguardanti il funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione</p>	
<p><b>Altro</b> Reclami e richieste riguardanti fattispecie non riconducibili alle categorie precedenti/non competenza</p>	

**NOTA INFORMATIVA PER LA PRESENTAZIONE DEL RECLAMO**

Il Cliente potrà inviare a Coimepa Servizi S.r.l. il reclamo scritto ai seguenti recapiti: Coimepa Servizi S.r.l., via del Mercato, 104 – 41059 ZOCCA (MO) Oppure a mezzo fax al numero 059/986174 o a mezzo e-mail a elisa.creda@coimepaservizi.com.

Ai sensi di quanto definito nell'Allegato A alla delibera AEEGSI 413/2016/R/com "Nuovo testo integrato della regolazione della qualità commerciale dei servizi di vendita e modifiche alla regolazione della qualità commerciale del servizio di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, al codice di condotta commerciale e alla bolletta 2.0" e s.m.i., è fatta salva la possibilità per il cliente finale di inviare al venditore il reclamo scritto senza utilizzare il presente modulo (disponibile anche sul sito internet [www.coimepaservizi.com](http://www.coimepaservizi.com)) purché la comunicazione contenga almeno i seguenti elementi minimi necessari a consentire l'identificazione del cliente finale che sporge reclamo e l'invio della risposta motivata scritta: nome e cognome / ragione sociale, indirizzo di fornitura, indirizzo postale (se diverso dall'indirizzo di fornitura) o telematico servizio a cui si riferisce il reclamo scritto (elettrico, gas o entrambi), il codice alfanumerico identificativo del punto di prelievo dell'energia elettrica (POD), ove disponibile o, qualora non disponibile, il codice cliente e una breve descrizione dei fatti contestati.

Data e luogo..... Firma.....

Si ricorda che i diritti spettanti ai Clienti che rivestano la qualifica di Consumatori ai sensi del D.Lgs n. 206/2005 sono disciplinati, tra l'altro, dal Capo I del Titolo III della Parte III di detto D.Lgs per quanto applicabile.

RECLAMO PRESENTATO DA

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

C. Fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Nome e cognome persona di riferimento \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_  
(inserire obbligatoriamente almeno uno dei due recapiti)

Tel. \_\_\_\_\_ N° cellulare \_\_\_\_\_  
(inserire obbligatoriamente almeno uno dei due recapiti)

Per la Fornitura di energia elettrica

Codice cliente \_\_\_\_\_

Relativamente al sito in fornitura

Indirizzo di fornitura \_\_\_\_\_

Codice POD \_\_\_\_\_

Descrizione dei fatti contestati:

--

Il reclamo riguarda (indicare l'argomento nella tabella seguente):

<b>Contratti</b> Reclami e richieste relativi alle vicende del contratto, quali il recesso, il cambio di intestazione (perfezionamento e costi di voltura e subentro), le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite.	
<b>Morosità e sospensione</b> Reclami e richieste relativi alle procedure di morosità e all'eventuale riduzione di potenza, sospensione della fornitura e alla relativa riattivazione, interruzioni dell'alimentazione e cessazione amministrativa, nonché quelli sul Corrispettivo relativo a morosità pregresse (Cmor).	
<b>Mercato</b> Reclami e richieste sulle modalità di conclusione dei nuovi contratti, reclami relativi alle tempistiche dello switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto ed applicate.	
<b>Fatturazione</b> Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi.	
<b>Misura</b> Reclami e richieste relativi al funzionamento e alla sostituzione del misuratore (programmata o non programmata) o alla mancata effettuazione delle letture, incluso il malfunzionamento della telelettura, alle tempistiche e modalità di verifica del misuratore, alla ricostruzione dei consumi per malfunzionamento	
<b>Connessioni, lavori e qualità tecnica</b> Reclami e richieste sulle tempistiche di esecuzione delle prestazioni (connessioni, attivazioni, spostamenti), sui costi indicati nei preventivi, sulla continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza.	
<b>Bonus sociale</b> Reclami e richieste relativi a mancate o ritardate validazione di domande da parte del distributore, tempi di erogazione, improprie cessazioni.	
<b>Qualità commerciale</b> Reclami e richieste riguardanti il funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione	
<b>Altro</b> Reclami e richieste riguardanti fattispecie non riconducibili alle categorie precedenti/non competenza	

**NOTA INFORMATIVA PER LA PRESENTAZIONE DEL RECLAMO**

Il Cliente potrà inviare a Coimepa Servizi S.r.l. il reclamo scritto ai seguenti recapiti: Coimepa Servizi S.r.l., via del Mercato, 104 – 41059 ZOCCA (MO), oppure a mezzo fax al numero 059/986174 o a mezzo e-mail a elisa.creda@coimepaservizi.com

Ai sensi di quanto definito nell'Allegato A alla delibera AEEGSI 413/2016/R/com "Nuovo testo integrato della regolazione della qualità commerciale dei servizi di vendita e modifiche alla regolazione della qualità commerciale del servizio di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, al codice di condotta commerciale e alla bolletta 2.0" e s.m.i., è fatta salva la possibilità per il cliente finale di inviare al venditore il reclamo scritto senza utilizzare il presente modulo (disponibile anche sul sito internet [www.coimepaservizi.com](http://www.coimepaservizi.com)) purché la comunicazione contenga almeno i seguenti elementi minimi necessari a consentire l'identificazione del cliente finale che sporge reclamo e l'invio della risposta motivata scritta: nome e cognome / ragione sociale, indirizzo di fornitura, indirizzo postale (se diverso dall'indirizzo di fornitura) o telematico servizio a cui si riferisce il reclamo scritto (elettrico, gas o entrambi), il codice alfanumerico identificativo del punto di prelievo dell'energia elettrica (POD), ove disponibile o, qualora non disponibile, il codice cliente e una breve descrizione dei fatti contestati.

Data e luogo..... Firma.....

**RECLAMO PER IMPORTI ANOMALI PRESENTATO DA**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

*(inserire obbligatoriamente almeno uno dei due recapiti)*

Tel. \_\_\_\_\_ N° cellulare \_\_\_\_\_

*(inserire obbligatoriamente almeno uno dei due recapiti)*

**Per la Fornitura di energia elettrica**

Codice cliente \_\_\_\_\_

**Relativamente al sito in fornitura**

Indirizzo di fornitura \_\_\_\_\_

Codice POD \_\_\_\_\_

**Descrizione dei fatti contestati:**

--

**Indicare di seguito l'autolettura del contatore (eventualmente per fasce se prevista dal contatore) e la relativa data:**

Data Autolettura:
Autolettura rilevata (eventualmente per fasce orarie se previste dal contatore):

**NOTA INFORMATIVA PER LA PRESENTAZIONE DEL RECLAMO**

Il Cliente potrà inviare a Coimepa Servizi S.r.l. il reclamo scritto ai seguenti recapiti: Coimepa Servizi S.r.l., via del Mercato, 104 – 41059 ZOCCA (MO) oppure a mezzo fax al numero 059/986174 o a mezzo e-mail a [elisa.creda@coimepaservizi.com](mailto:elisa.creda@coimepaservizi.com).

Ai sensi di quanto definito nell'Allegato A alla delibera AEEGSI 413/2016/R/com "Nuovo testo integrato della regolazione della qualità commerciale dei servizi di vendita e modifiche alla regolazione della qualità commerciale del servizio di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, al codice di condotta commerciale e alla bolletta 2.0" e s.m.i., è fatta salva la possibilità per il cliente finale di inviare al venditore il reclamo scritto senza utilizzare il presente modulo (disponibile anche sul sito internet [www.coimepaservizi.com](http://www.coimepaservizi.com)) purché la comunicazione contenga almeno i seguenti elementi minimi necessari a consentire l'identificazione del cliente finale che sporge reclamo e l'invio della risposta motivata scritta: nome e cognome / ragione sociale, indirizzo di fornitura, indirizzo postale (se diverso dall'indirizzo di fornitura) o telematico servizio a cui si riferisce il reclamo scritto (elettrico, gas o entrambi), il codice alfanumerico identificativo del punto di prelievo dell'energia elettrica (POD), ove disponibile o, qualora non disponibile, il codice cliente e una breve descrizione dei fatti contestati.

Data e luogo..... Firma.....

*Si ricorda che i diritti spettanti ai Clienti che rivestano la qualifica di Consumatori ai sensi del D.Lgs n. 206/2005 sono disciplinati, tra l'altro, dal Capo I del Titolo III della Parte III di detto D.Lgs per quanto applicabile.*

**RECLAMO PER IMPORTI ANOMALI PRESENTATO DA**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

C. Fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Nome e cognome persona di riferimento \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

*(inserire obbligatoriamente almeno uno dei due recapiti)*

Tel. \_\_\_\_\_ N° cellulare \_\_\_\_\_

*(inserire obbligatoriamente almeno uno dei due recapiti)*

**Per la Fornitura di energia elettrica**

Codice cliente \_\_\_\_\_

**Relativamente al sito in fornitura**

Indirizzo di fornitura \_\_\_\_\_

Codice POD \_\_\_\_\_

**Descrizione dei fatti contestati:**

**Indicare di seguito l'autolettura del contatore (eventualmente per fasce se prevista dal contatore) e la relativa data:**

Data Autolettura:

Autolettura rilevata (eventualmente per fasce orarie se previste dal contatore):

**NOTA INFORMATIVA PER LA PRESENTAZIONE DEL RECLAMO**

Il Cliente potrà inviare a Coimepa Servizi S.r.l. il reclamo scritto ai seguenti recapiti: Coimepa Servizi S.r.l., via del Mercato 104 – 41059 ZOCCA (MO) oppure a mezzo fax al numero 059/986174 o a mezzo e-mail a elisa.creda@coimepaservizi.com.

Ai sensi di quanto definito nell'Allegato A alla delibera AEEGSI 413/2016/R/com "Nuovo testo integrato della regolazione della qualità commerciale dei servizi di vendita e modifiche alla regolazione della qualità commerciale del servizio di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, al codice di condotta commerciale e alla bolletta 2.0" e s.m.i., è fatta salva la possibilità per il cliente finale di inviare al venditore il reclamo scritto senza utilizzare il presente modulo (disponibile anche sul sito internet [www.coimepaservizi.com](http://www.coimepaservizi.com)) purché la comunicazione contenga almeno i seguenti elementi minimi necessari a consentire l'identificazione del cliente finale che sporge reclamo e l'invio della risposta motivata scritta: nome e cognome / ragione sociale, indirizzo di fornitura, indirizzo postale (se diverso dall'indirizzo di fornitura) o telematico servizio a cui si riferisce il reclamo scritto (elettrico, gas o entrambi), il codice alfanumerico identificativo del punto di prelievo dell'energia elettrica (POD), ove disponibile o, qualora non disponibile, il codice cliente e una breve descrizione dei fatti contestati.

Data e luogo..... Firma.....

## Per contattare Coimepa Servizi S.r.l.

Per fornire la lettura del contatore, stipulare o disdire un contratto di fornitura, ottenere informazioni sulle fatture o più in generale sui servizi gestiti:



**NUMERO VERDE GRATUITO** (PER CHI CHIAMA DA RETE FISSA).

Il numero verde è attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00; martedì e mercoledì pomeriggio dalle 14:00 alle 17:00; il sabato mattina dalle 8:00 alle 12:00.

**059-986667**

**PER CHI CHIAMA DA CELLULARE**

(telefonata a pagamento; costo come da contratto telefonico scelto dal cliente)

### SITO INTERNET E INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA



[www.coimepaservizi.com](http://www.coimepaservizi.com)



[ufficioutenti@coimepaservizi.com](mailto:ufficioutenti@coimepaservizi.com)

[postmaster@pec.coimepaservizi.com](mailto:postmaster@pec.coimepaservizi.com) (posta elettronica certificata)

### SPORTELLI CLIENTI

❖ **SPORTELLO DI ZOCCA - Via Del Mercato, 104**

Dal martedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00  
Sabato dalle 8.00 alle 12.30  
Martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00

❖ **SPORTELLO DI FANANO – Piazza Marconi, 1 (presso il Municipio)**

Giovedì dalle 9.30 alle 11.30

❖ **APERTURA SPORTELLO STRAORDINARIO** – dalle 9:30 alle 11:30 presso il Municipio

a MONTESE: l'ultimo lunedì del mese  
a GUIGLIA: l'ultimo mercoledì del mese

Novità

**SPORTELLO DI VIGNOLA – Via Falcone e Borsellino n. 127 (Presso gli uffici UnipolSai Centro Direzionale Portanuova)**

Giovedì dalle 9.00 alle 12.00

Novità

### SEDE LEGALE E DIREZIONE COMMERCIALE

COIMEPA SERVIZI S.R.L.

Via Del Mercato, 104 – 41059 Zocca (Mo)